**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**награждения Маслиева К.С., директора по медицине**

**Благотворительного фонда «День Первый» (г. Москва) орденом Пирогова**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Примечание** |
|  | Завершение формирования пакета документов (устав фонда, копия паспорта, справка Фонда об отсутствии задолженности по зарплате сотрудникам, справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности фонда в бюджеты различных уровней, протоколы 2-х организаций фонда и основного места работы, справка из правоохранительных органов). | До 11.06.2021 |  |
|  | Согласование сформированного пакета наградных документов в Мэрии Москвы (по месту общественной и постоянной работы кандидата). | До 30.06.2021 | Документы согласовывают:  - Министр Правительства Москвы, руководитель Департамента здравоохранения города Москвы  - Мэр Москвы |
|  | Согласование пакета наградных документов с полномочным представителем Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе. | До 15.07.2021 | Документы отправляет мэрия Москвы |
|  | Представление документов Президенту Российской Федерации Мэром Москвы на награждение государственной наградой. | До 30.07.2021 |  |
|  | Контроль прохождения документов в Управлении Президента Российской Федерации по государственным наградам. | До выхода Указа о награждении |  |

Примечание: В соответствии с Указом Президента РФ от 07.09.2010 №1099 (ред. от 17.05.2021) "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации" ходатайство о награждении государственной наградой возбуждается по месту основной (постоянной) работы лица, представленного к государственной награде.